

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»**

Принято на заседании педагогического совета

Утверждаю:

МАОУ СОШ №7 протокол №1 от 29.08.2025г

Директор МАОУ СОШ №7

 Лепетина /Н.В.Лепетина

Учтено мотивированное мнение Совета родителей  
(законных представителей) протокол №1 от 28.08.2025г

**Г О Д О В О Й П Л А Н  
работы  
МАОУ СОШ №7 ДП 2,3  
на 2025 – 2026 учебный год**

г. Боровичи

2025г.

## ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2025-2026уч.год

1. Совершенствовать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формировать у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности с использованием Программы Просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольную организацию.
2. Повышение эффективности работы с детьми по развитию речи, через совершенствование педагогического мастерства педагогов (выбор оптимальных форм, средств, методов, технологий).
3. Формировать нравственно-патриотические качества у воспитанников, через воспитание любви к Родине, уважение к традиционным ценностям.

### МЕРОПРИЯТИЯ ГОДОВОГО ПЛАНА НА 2025– 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

#### 1. Организационно-педагогический раздел

##### 1. Педсоветы

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведен ия	Ответственный
	<b>Педагогический совет № 1</b>	Август	
	<b>Тема «Приоритетные направления образовательной политики дошкольного образования»</b>		
1 .	Обсуждение итогов летней оздоровительной работы		Ст. воспитатель
2 .	Особенности работы ДОУ в 2025 – 2026 учебный год		Ст.воспитатель
3 .	Обсуждение и внесение поправок в Основную образовательную программу дошкольного образования МАОУ СОШ №7 СП2,СП3		методист
4 .	Выявление уровня профессиональной компетенции педагогического коллектива (тестирование)		Ст.воспитатель
5 .	Подведение итогов педсовета. Формулировка проекта решений педсовета		Методист
	<b>Педагогический совет № 2</b>	ноябрь	
	<b>Тема: «Пути укрепления и сохранения здоровья воспитанников»</b>		
1	Обоснование актуальности темы педагогического совета		Ст. вос-ль

2	Педагогический опыт по теме «Использование здоровьесберегающих технологий в режимных моментах»		Вос-ль
3	Педагогический опыт по теме «Здоровьесбережение дошкольников через организацию взаимодействия с семьей.»		Вос-ль
4	Аналитическая справка по итогам тематического контроля «Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста		методист
5	Подведение итогов педсовета. Формулировка проекта решений педсовета		Ст. вос-ль
	<b>Педагогический совет № 3</b>	февраль	
<b>Тема: «Пути повышения эффективности развития речи у дошкольников»</b>			
1	Обоснование актуальности темы педагогического совета		Ст.воспитатель
2	Педагогический опыт по теме «Развитие связной речи в дошкольном возрасте»		Вос-ль
3	Педагогический опыт по теме «Влияние наглядного моделирования на развитие связной речи детей дошкольного возраста».		Учитель-логопед
4	Аналитическая справка по итогам тематического контроля «Эффективность работы педагогов по развитию связной речи детей дошкольного возраста»		методист
5	Подведение итогов педсовета. Формулировка проекта решений педсовета		Ст.воспитатель
	<b>Педагогический совет № 4</b>	апрель	
<b>Тема: «Формирование нравственно-патриотических качества у воспитанников, через воспитание любви к Родине, уважение к традиционным ценностям.</b>			
1	Обоснование актуальности темы педагогического совета		Ст.воспитатель
2	Педагогический опыт по теме: «Формирование у детей дошкольного возраста патриотических отношений и чувств к культуре на основе исторических и природных особенностей родного края, воспитанию собственного достоинства как представителя своего народа, уважения к прошлому, настоящему, будущему родного края.»		Вос-ль
3	Педагогический опыт по теме: «Создание программно-методического обеспечения и условий для реализации работы по нравственно-патриотическому воспитанию у дошкольников любви к родному городу, краю.»		Вос-ль

4	Презентация «Развивающие игры по озна-комлению дошкольников с родным краем»		Вос-ль
5	Подведение итогов педсовета. Формулировка проекта решений педсовета		методист
<b>Педагогический совет № 5</b>		май	
<b>Тема: «Результаты образовательной деятельности ДОО за 2025-2026 учебный год»</b>			
1	Презентация: по теме: «Итоговые показатели реализации содержания основной общеобразовательной программы ДОУ»		методист
2	Анализ итогов посещаемости и заболеваемости детей дошкольного отделения		Мед.работник
3	Педагогический опыт: «Эффективность форм взаимодействия ДОУ с родителями поиспользованию Программы Просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольную организацию»		Вос-ль
4	Информация: «Проблемы и перспективы работы ДОУ на следующий учебный год»		методист
5	На основе анализа деятельности ДОУ за учебный год, выявить и определить проблемы и перспективы работы коллектива на следующий учебный год.		Ст.воспитатель

### 3. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ЧАСЫ

<b>Мероприятия</b>	<b>Тема</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Педагогический час	Изучение инструктивно – директивных документов по обеспечению дошкольного образования	В течение года по мере выхода	Старший воспитатель педагоги
Консультация для воспитателей младшей группы	«Адаптация ребенка к условиям детского сада»	Сентябрь	Методист
Педагогический час	Подведение итогов мониторинга в младшей группе. Результаты адаптации	Октябрь	Методист
Консультация	«Профилактика травматизма и оказание первой помощи.	Январь	Старший воспитатель
Консультация	«Основы безопасности – важный аспект современного воспитания дошкольников»	октябрь	Методист
Консультация по электронной почте	«Роль воспитателя в подготовке и проведении детского праздника»	Ноябрь	Музыкальный руководитель
Консультация	Организация оздоровительных мероприятий в летний период	Апрель	Ст.мед.сестра
Педагогический час	1. Установочные - по темам педагогических советов.	в течении года	Старший воспитатель
Педагогический час	2. Обсуждение и утверждение сценариев праздников:	в течении года	Методист Воспитатели всех возрастных групп
Педагогический час	Новинки методической литературы, материалов в течении года совещаний и семинаров.	в течении года	Методист
Педагогический час	Обсуждение актуальных вопросов	в течении года	Старший воспитатель
Педагогический час	Подготовка к аттестации педагогов, аттестация	сентябрь декабрь	Методист

#### **4.Медико-педагогические совещания**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание основной деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	«Анализ летней оздоровительной работы в летний период, анализа адаптационного периода и обсуждение плана работы на I квартал 2025 года и I квартал 2026 года»	сентябрь	Ст.вос-ль Мед.работник Вос-ли

2.	«Анализ оздоровительной работы с детьми во всех возрастных группах за 2025 года»	январь	Ст.вос-ль Мед.работник Вос-ли
3.	«Анализ оздоровительной работы с детьми во всех возрастных группах за I квартал 2026года»	апрель	Ст.вос-ль Мед.работник Вос-ли
4.	«Анализ оздоровительной работы с детьми во всех возрастных группах за II квартал 2026 года»	июнь	Ст.вос-ль Мед.работник Вос-ли

### 5. Семинары, практикумы

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Семинар «ВСОКО в ДОУ»	В течении года	методист

### 6. Консультации для педагогов

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Планирование ОД с учетом плана нагод.	сентябрь	методист
2.	Понятия качества образования в контексте проведения ВСОКО	январь	методист
3.	Условия организации предметно-пространственной среды в детском саду: пространственная и временная структура.	октябрь	методист
4.	Моделирование образовательного процесса с учетом требований ФГОС ДО	декабрь	методист
5.	Формы работы и содержание деятельности по работе с родителями по здоровьесбережению в рамках ФГОС ДО	февраль	методист
6.	Планирование и организация работы в летний оздоровительный период, оформление летних участков	апрель	методист
7.	Индивидуальные консультации по мере необходимости, по запросам педагогов.	В течении года	методист

### 7. План работы методического кабинета

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Систематизация научно-методического материала в соответствии с требованиями	В течении года	методист
2.	Реализация проекта «Виртуальный методический кабинет»	В течении года	методист

3.	Пополнение фонда новинками методической литературы	В течении года	методист
4.	Выставки методических разработок (согласно плану Педсоветов)	В течении года	методист

### 8. План работы с аттестуемыми педагогами и специалистами (меж аттестационный период)

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Оценка уровня творческого потенциала педагогов	В течении года	методист
2.	Диагностика реализации потребностей в саморазвитии	В течении года	методист
3.	Посещение и анализ образовательной деятельности и режимных моментов	В течении года	методист
4.	Консультация «Новый порядок проведения аттестации педагогов»	В течении года	методист
5.	Консультация «Аналитическая справка педагога»	В течении года	методист
6.	Консультация «Структура портфолио педагога»	В течении года	методист
7.	Индивидуальное консультирование по запросу	В течении года	методист

### 9. План взаимодействия с семьями воспитанников

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
<b>Родительские собрания</b>			
1.	Общее родительское собрание «Основные направления работы на новый учебный год»	сентябрь	Ст.вос-ль
2.	Групповые тематические родительские собрания по возрастным группам	октябрь	Вос-ли
3.	Общее родительское собрание для родителей будущих первоклассников	март	Ст.вос-ль
<b>Консультирование</b>			
1.	Оказание консультативной помощи: - по заявке родителей; - проблемная; - оперативная.	В течении года	Ст. вос-ль, специалисты

<b>Участие родителей в мероприятиях ДОУ</b>			
1.	Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей)	В течении года	Вос-ли
2.	Заочное консультирование через медицинские информационные стенды (по плану медсестры, раздел «Санитарно – просветительская работа»)	В течении года	Мед. работник
3.	Информирование родителей через сайты дошкольных отделений, группы в Контакте.	В течении года	Ст. вос-ль, специалисты
4.	Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в дошкольных отделениях	В течение года	Воспитатели групп
5.	Участие родителей в проектах дошкольных отделений и групп	В течение года	Воспитатели групп
6.	Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов детского сада	В течении года	Воспитатели групп
7.	Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги	В течении года	Вос-ли и вос-ль по ф/в
8.	День открытых дверей	Апрель	Ст. вос-ль
9.	Посещение открытых занятия с целью знакомства родителей с работой ДОУ по всем образовательным областям программы. Ознакомление с достижениями ребенка.	В течении года	Воспитатели групп
10.	Привлечение родителей к благоустройству территории дошкольных отделений	В течении года	Ст. вос-ль Вос-ли
<b>Другие виды и формы работы с родителями воспитанников</b>			
1.	Оценка деятельности дошкольного учреждения в адаптационный период	ноябрь	Ст. вос-ль
2.	Социальный анализ воспитанников ДОУ	октябрь	Воспитатели групп
3.	Мониторинг актуального состояния работы с родителями (законными представителями) воспитанников	В течении года	Ст. вос-ль
4.	Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг	апрель	Ст. вос-ль
5.	Сетевое взаимодействие	В течении года	Воспитатели групп
6.	Привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе дошкольного отделения – родительский совет	В течении года	Ст. вос-ль

## 10. План работы по осуществлению преемственности дошкольных отделений и школы

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Экскурсия в школу	В течении года	Воспитатели групп
2.	Волонтерская акции «Дорогою добра» сов-местно с волонтерским отрядом школы	В течении года	Воспитатели групп Педагоги школы
3.	Преемственность в образовательной деятельности	В течении года	Воспитатели групп Педагоги начальной школы
4.	Изучение образовательной программы детского сада и программ для 1 класса	В течении года	Воспитатели групп Педагоги начальной школы
<i>Содержание работы по ознакомлению детей со школой</i>			
1.	Праздник в ДОУ «День знаний» «Урок знаний»	сентябрь	Воспитатели групп
2.	Экскурсия в библиотеку школы	В течении года	Воспитатели групп
3.	Беседы о школе	В течении года	Воспитатели групп
4.	Беседа о профессии учителя с приглашением учителя начальных классов	В течении года	Воспитатели групп Педагоги начальной школы
5.	Художественно-эстетическая деятельность: чтение произведений, стихотворений, изобразительная деятельность по теме «Школа»	В течении года	Воспитатели групп
6.	Игровая деятельность: «Сюжетно-ролевая игра «Школа»	В течении года	Воспитатели групп

### II. Организационно-производственный раздел.

#### 1. График производственных совещаний

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Знакомство с годовым планом на 2025-2026г. Анализ состояния готовности дошкольных отделений к новому учебному году	август	Ст. воспитатель Методист
2.	Трудовая дисциплина в коллективе: Анализ контроля за работой младшего обслуживающего персонала, педагогического состава.	ноябрь	Ст. воспитатель Ст. воспитатель

	Заболееваемость сотрудников и их детей. Меры по стимулированию труда работников.		
3.	Выполнение инструкций по охране труда. Охрана жизни и здоровья, оздоровительная работа в ДОУ: Профилактика травматизма сотрудников на рабочем месте.	февраль	Ст. воспитатель Ст. воспитатель
4.	Подготовка к летней оздоровительной компании. Анализ работы коллектива ДОУ за год. Знакомство с планом летней оздоровительной компании. Организация работы по ремонту оборудования, озеленению участка.	апрель	Методист Ст. воспитатель

### III. Культурно-оздоровительный раздел.

#### 1. Тематический план организации праздников, развлечений, с детьми и родителями по художественно-эстетическому и физическому развитию детей

№ п/п	Содержание	Срок	Возраст	Ответственный
1.	Праздник «День Знаний»	Сентябрь	Все возр.гр.	Муз.руковод. Вос-ли
2.	Праздник осени	Октябрь	Все возр.гр.	Муз.руковод. Вос-ли
3.	Музыкальное развлечение «День матери»	Ноябрь	Все возр.гр.	Муз.руковод. Вос-ли Инструктор по физ. Культуре
4.	Новогодний праздник «У новогодней ёлочки»	Декабрь	Все возр.гр.	Муз.руковод Вос-ли
5.	Музыкально-спортивное развлечение «Здоровье дарит Айболит»	Январь	Все возр.гр.	Муз.руковод. Воспитатели
6.	Праздник, посвящённый Дню защитника Отечества»	Февраль	Все возр.гр	Муз.руковод. Воспитатели
7.	«Папа, мама, я – спортивная семья»	Март	Ст.гр.- подг.гр.	Инструктор по физической культуре Воспитатели
8.	«Масленица – блинами щедра»	Март	Все группы	Муз.руковод.
9.	Праздники, посвящённые 8 марта	Март	Все возр.гр.	Муз.руковод. Воспитатели
10.	Развлечение «Смех собирает друзей»	Апрель	Все группы	Муз.руковод. Вос-ли
11.	«Это День победы» Тематическое мероприятие для старших детей	Май	Ст.гр.- подг.гр.	Муз.руковод. Воспитатели
12.	«До свидания, детский сад».	Май	Подг. Гр.	Муз.руковод. Вос-ли
13.	«С праздником любимый город!»	май	Все группы	Муз.руковод. Воспитатели
14.	День защиты детей.	1 июня	Все группы	Муз.руков. Воспитатели

#### 2. Тематический план организации экскурсий с детьми и родителями по художественно-эстетическому и физическому развитию детей

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
-------	----------------------------------	------------------	---------------

1.	Экскурсия подготовительной группы в школу	В течении года	Вос-ли
2.	Экскурсия в библиотеку	В течении года	Вос-ли
3.	Экскурсии по достопримечательностям родного города	В течении года	Вос-ли
4.	Экскурсии по окрестностям	В течении года	Вос-ли
5.	Экскурсии на предприятия и учреждения города	В течении года	Вос-ли

### 3. Тематический план организации смотров, конкурсов, выставок детского творчества

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Лучшая группа моя (Готовность ДП к новому учебному году)	Сентябрь	Воспитатели и родители групп
2.	Выставка «Волшебный сундучок осени» Совместная выставка детских работ (работа творческих групп «Родители и дети») из при-родного материала.	сентябрь	Воспитатели и родители групп
3.	Тематическая фотовыставка «Такие разные профессии наших мам»	Ноябрь	Воспитатели и родители групп
4.	Выставка поделок «Мастерская Деда Мороза»	декабрь	Воспитатели и родители групп
5.	Конкурс семейных фотогазет «Наш зимний отдых»	январь	Воспитатели и родители групп
6.	Выставка групповых газет «Наши отважные папы»	Февраль	Воспитатели и родители групп
7.	Выставка детских работ «Подари открытку маме»	март	Воспитатели и родители групп
8.	Конкурс на лучшее детское высказывание «Давайте посмеемся», посвященный Дню смеха.»	апрель	Воспитатели и родители групп
9.	Акция «Подкормите птиц зимой»	Декабрь-март	Воспитатели и родители групп
10.	Подарок любимому городу. Фотовыставка «Родной край: любимые места».	май	Воспитатели и родители групп
11.	Смотр-конкурс групповых участков «Наполни	июнь	Воспитатели и

	душу красотой!»		родители групп
--	-----------------	--	----------------

#### 4. Экспертно-аналитический раздел

##### 1. Охрана жизни и укрепление здоровья детей

№ п/п	Мероприятия и объекты, подлежащие контролю.	Сроки проведения	Ответственный
1.	Состояние здоровья детей:		
	- профилактика, иммунопрофилактика;	Ежемесячно	Мед.работ.
	- физическое развитие;	Ежемесячно	Вос-ли
	- адаптация;	Ежемесячно	Вос-ли
	- диспансеризация.	Ежемесячно	Мед.работ.
2.	Организация питания:		
	- меню;	Ежедневно	Мед.работ.
	- бракераж сырой продукции;	Ежедневно	Мед.работ.
	- соблюдение технологии приготовления пищи.	Ежемесячно	Мед.работ.
3.	Выполнение норм питания.	Ежемесячно	Мед.работ.
4.	Санитарное состояние помещения, территории (режим проветривания, питьевой режим, влажная уборка).	Ежедневно	Мед.работ.
5.	Заболеваемость детей.	Ежедневно	Мед.работ.
6.	Выполнение физкультурно-оздоровительных мероприятий.	Ежемесячно	Мед.работ.
7.	Работа младшего обслуживающего персонала.	Ежемесячно	Мед.работ.
8.	Работа педагогов:		
	- образовательная нагрузка;	Ежедневно	Ст.вос-ль
	- организация прогулки;	Ежедневно	Ст.вос-ль
	- выполнение режима дня;	Ежедневно	Ст.вос-ль
	- проведение утренней гимнастики;	Ежедневно	Ст.вос-ль
	- проведение физкультурных занятий.	Ежедневно	Ст.вос-ль

##### 2. Освоение содержания образования в соответствии с ВСОКОи динамика уровня развития детей

№ п/п	Мероприятия и объекты, подлежащие контролю.	Сроки проведения	Ответственный
-------	---	------------------	---------------

1.	Выполнение режимных моментов.	Ежедневно	Ст.вос-ль
2.	Организация воспитательно-образовательного процесса.	Ежедневно	методист
3.	Выполнение физкультурно-оздоровительных мероприятий.	Ежемесячно	Ст.вос-ль
4.	Состояние документации в группах, кабинетах специалистов.	Ежемесячно	методист
5.	Выполнение решений педагогического совета.	Ежемесячно	методист
6.	Изменение предметной среды в соответствии с учебно-тематическим планом.	Ежемесячно	Ст.вос-ль
7.	Текущая оценка освоения детьми содержания образовательной программы.	Ежемесячно	Вос-ли специалисты
8.	Выполнение образовательной программы.	Полугодие	Вос-ли специалисты
9.	Выполнение педагогами планов воспитательно-образовательной работы.	Ежеквартально	Вос-ли специалисты
10.	Повышение профессионального уровня педагогов:		
	- аттестация педагогических кадров;	Ежемесячно	методист
	- курсовая переподготовка;	Ежемесячно	методист
	- самообразование;	Ежемесячно	Вос-ли
	- открытые просмотры;	Ежемесячно	методист
	- передовой педагогический опыт.	Ежемесячно	методист
11.	Выполнение плана преемственности со школой.	Ежеквартально	Ст.вос-ль
12.	Выполнение плана работы с родителями.	Ежеквартально	Ст.вос-ль
13.	Тематический контроль.	К педсоветам	методист

### 3. Развитие профессиональной компетентности коллектива ДОУ

№ п/п	Мероприятия и объекты, подлежащие контролю.	Сроки проведения	Ответственный
1.	Охрана труда и жизнедеятельности детей и сотрудников. Сроки инструктажа	Ежедневно По плану	Ст. воспитатель
2.	Работа членов административной группы:	Ежемесячно	
	- ведение документации;	Ежемесячно	Ст. воспитатель
	- исполнение нормативно-правовых	Ежемесячно	Ст. воспитатель

	документов;		
	- выполнение предложений и рекомендаций	Ежемесячно	Ст. воспитатель
	руководителя и других инспектирующих лиц;	Ежемесячно	Ст. воспитатель
	- выполнение плана работы (месячного);	Ежемесячно	Ст. воспитатель
	- выполнение должностных инструкций	Ежемесячно	Ст. воспитатель
3.	Нормативно-правовое обеспечение воспитательно-образовательного процесса	Ежемесячно	методист
4.	Выполнение решений педагогического совета	Ежемесячно	Методист
6.	Работа родительского комитета	Ежеквартально	Ст. воспитатель
7.	Оформление договоров с родителями	Ежемесячно	Заведующий
8.	Организация питания	Ежедневно	Ст. воспитатель
9.	Готовность дошкольных отделений к сезонным изменениям (осенне-зимним, весенне-летним)	Полугодие	Ст. воспитатель
10.	Формирование контингента детей	Ежеквартально	Ст. воспитатель
11.	Текучесть кадров	Ежемесячно	Ст. воспитатель

#### 4. План комплексного контроля в ДОУ

№ п/п	Мероприятия и объекты, подлежащие контролю.	Сроки проведения	Ответственный
1.	Разработка положения о контроле в дошкольном отделении	Сентябрь	Ст. воспитатель
2.	Перспективный план комплексного контроля	сентябрь	Ст. воспитатель
3.	Оформление аналитического отчёта по итогам образовательного периода	Май	Ст.вос-ль методист