

Принято на заседании педагогического совета
МАОУ СОШ № 7, протокол № 1 от 31.08.2023 г.

Учтено мотивированное мнение Совета родителей
(законных представителей), протокол № 1 от 30.08.2023 г



Директор МАОУ СОШ № 7
/Н.В.Лепетина

ПОЛОЖЕНИЕ об осуществлении присмотра и ухода за воспитанниками

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об осуществлении присмотра и ухода за воспитанниками (далее – Положение) регулирует порядок осуществления присмотра и ухода за воспитанниками дошкольного подразделения 1 Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее – ДПП), а также их содержание в ДПП.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012 г. (ред. от 30.12.2021 г);
- Уставу учреждения;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

1.3 ДПП обеспечивает присмотр и уход за содержанием воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

1.4 Режим работы

ДПП и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом учреждения.

Присмотр и уход за детьми в ДПП сочетается с дошкольным образованием, осуществляемым в группах общеразвивающей, комбинированной и компенсирующей направленности. Присмотр и уход за детьми осуществляется в режиме полного дня (10,5 часового пребывания), часы работы: с 07.00 до 17.30.

1.5 Отношения между ДПП и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающих в процессе оказания услуги, и длительность пребывания ребенка в ДПП.

1.6 Услуги по присмотру и уходу за воспитанниками включает комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. Условия для осуществления присмотра и ухода за детьми

2.1 Услуги по присмотру и уходу за воспитанниками осуществляется в помещении на территории ДПП.

2.2 Групповые ячейки должны быть обустроены в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и

организационного режима работы дошкольных образовательных организаций.

2.3 В состав групповой ячейки входят:

раздевальная (приемная) - для приема детей, хранения верхней одежды;

групповая - для проведения игр, занятий, приема пищи;

отдельная спальная;

туалетная (совмещенная с умывальной).

2.4 Организация питания.

2.4.1 Питание должно удовлетворять физиологическим потребностям воспитанников в основных пищевых веществах и энергии.

2.4.2 Питание воспитанников осуществляется по утвержденному 10-тидневному меню, согласно нормам действующих СанПиН

2.4.3 В ДП организовано 3-х разовое сбалансированное питание.

2.4.4 Приготовление пищи для детей осуществляется в помещении пищеблока (кухни), устройство и содержание которого должны соответствовать требованиям действующих СанПиН.

2.5 Организация прогулки.

2.5.1 Прогулки организуются в соответствии с режимом дня для каждой возрастной группы

2.5.2 Общая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 часа, в соответствии с возрастом детей и режимом дня.

2.6 Требования к организации режима дня в ходе предоставления услуги по присмотру и уходу.

2.6.1 Режим дня реализуется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования МАОУ СОШ № 7 и Положением о правилах внутреннего распорядка дня воспитанников.

2.6.2 Режим дня соответствует возрастным особенностям воспитанников и способствует утих гармоничному развитию.

2.6.3 Режим дня предусматривает рациональное чередование отрезков сна и бодрствования в соответствии с физиологическими обоснованиями, обеспечивает хорошее самочувствие и активность ребёнка, предупреждает утомляемость и перевозбуждение.

2.6.4 Режим и распорядок дня устанавливаются с учётом требований СанПиН 1.2.3685-21, потребностей воспитанников.

2.6.5 Основными компонентами режима в ДП являются: сон, пребывание на открытом воздухе (прогулка), игровая деятельность и отдых по собственному выбору (самостоятельная деятельность), прием пищи, личная гигиена. Содержание и длительность каждого компонента, а также их роль в определенные возрастные периоды закономерно изменяются, приобретая новые характерные черты и особенности.

2.6.6 Режим дня гибкий, однако неизменными остаются время приема пищи, интервалы между приемами пищи, обеспечение необходимой длительности суточного сна, время отхода ко сну, проведение ежедневной прогулки.

2.6.7 Режим дня строится с учётом сезонных изменений. В теплый период года увеличивается ежедневная длительность пребывания детей на свежем воздухе. Согласно СанПиН 1.2.3685-21 при температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают. При осуществлении режимных моментов необходимо учитывать также индивидуальные особенности ребёнка (длительность сна, вкусовые предпочтения, характер, темп деятельности и так далее).

2.6.8 Ежедневный прием детей осуществляется воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

2.6.9 Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в группу не принимаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей.

Показатели организации режима дня		
Продолжительность дневного сна, не менее	1-3 года	3 часа
	4-7 лет	2,5 часа
Продолжительность прогулок, не менее	для детей до 7 лет	2 часа в день

3. Требования к специальному техническому оснащению ДП

- 3.1 ДП должно быть оснащено необходимым оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых услуг.
- 3.2 Оборудование должно использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии. Пригодность к эксплуатации специального оборудования, приборов и аппаратуры подтверждается проверкой. Периодичность проверки оборудования определяется его эксплуатационными документами, либо (при отсутствии четкого указания данного параметра в эксплуатационных документах) документом.
- 3.3 Неисправное оборудование должно быть заменено, отремонтировано (если оно подлежит ремонту) или изъято из эксплуатации. Пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается проверкой.

4. Требования к укомплектованности ДП специалистами и к их квалификации

4.1 ДП должно располагать необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием.

4.2 Услуги ДП осуществляет следующий персонал:

- 4.2.1 административный персонал;
- 4.2.2 педагогический персонал;
- 4.2.3 младший обслуживающий персонал.

4.3 Медицинское обслуживание детей обеспечивается медицинским персоналом (на договорной основе), который наряду с руководством ДП, несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания.

5. Требования к работникам

5.1 Обязательства по присмотру и уходу за детьми в группе выполняются воспитателем, младшим воспитателем в соответствии с должностными инструкциями.

5.2 К работам ДП недопускаются лица:

- 5.2.1 лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 5.2.2 имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- 5.2.3 имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 5.2.4 призванные недееспособными в установленном федеральным законодательством порядке;
- 5.2.5 имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, который осуществляет функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.3 Работники ДП1 обязаны проходить первичное (при устройстве на работу) и периодические медицинские обследования, а также аттестацию на знание санитарных норм и правил.

6. Охрана жизни и здоровья воспитанников

6.1 ДП1 обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников через организацию следующих мероприятий:

6.1.1 текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

6.1.2 проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;

6.1.3 соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

6.1.4 оздоровление воспитанников, организацию и создание условий для профилактики и заболеваний;

6.1.5 прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

6.1.6 безопасность воспитанников во время пребывания в ДП1;

6.1.7 профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДП1;

6.1.8 оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

6.2 Действия (бездействия) должностных лиц, а также принятые ими решения по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в ДП1 могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

6.3 Ответственность за создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в ДП1 возлагается на старшего воспитателя.

7. Заключительная часть

7.1 Настоящее Положение действует до принятия нового.

7.2 Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

7.3 Положение размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет»